

## 第3章 図書館のための登録利用者制度

申込み・問い合わせ先：

〒619-0287

国立国会図書館 関西館 文献提供課 複写貸出係

TEL：0774-98-1312

### 3-1 登録利用者制度について

郵送複写サービス等を便利にご利用いただくには、まず登録利用者制度に機関としてご登録いただくことが必要です。登録は無料です。

### 3-2 登録利用者（機関）になると

登録利用者（機関）には、利用者 ID を通知します。その利用者 ID を使って任意のパスワードを設定いただきます。利用者 ID とパスワードで[国立国会図書館サーチ](#)へログインすると、インターネットから郵送複写とレファレンスを申し込むことができます。

郵送複写は、国立国会図書館サーチの検索結果から巻号を指定し、郵送複写サービスを選択の上、複写箇所などを入力し、申し込むことができます。詳しい申込方法は国立国会図書館サーチの「ヘルプ」をご参照ください。

レファレンスについては第8章をご覧ください。

- 国立国会図書館サーチで検索できない資料については、インターネットによる複写申込みはできません。レファレンスサービスで当館の所蔵の有無をご確認の上、郵送または FAX で申込書をお送りください。（申込書は、[図書館協力ハンドブックのページ](#)（<https://www.ndl.go.jp/jp/library/handbook/index.html>）の「申込書（様式集）」に掲載されています。）
- 複写物の受取りは郵送または宅配便のみです。機関の登録住所にお送りします。なお、FAX や電子ファイルでの複写物の送付は行っていません。
- 図書館間貸出しサービスを利用するには、別途、図書館間貸出制度への加入申請が必要です。詳細は第6章をご覧ください。
- 図書館向けデジタル化資料送信サービスを利用するには、別途、図書館向けデジタル化資料送信サービスへの加入申請が必要です。詳細は第7章をご覧ください。
- すでに図書館間貸出制度に加入している図書館・機関および新規に図書館間貸出制度に加入申請した図書館・機関については、改めて利用者登録を申請する必要はありません。

### 3-3 利用者 ID・パスワードについて

利用者 ID およびパスワードは、国立国会図書館サーチを經由したレファレンスサービス、複写サービス、貸出しサービス（図書館間貸出制度加入館のみ）の申込みに必要です。

- 利用者 ID およびパスワードは、貴機関ご担当者の責任で厳重に管理してください。特にパスワードは定期的に変更するようにしてください。なお、担当者の異動や交替の際には必ず引き継ぎをお願いします。
- 登録利用者（機関）の利用者 ID に有効期限はありません。

### 3-4 登録するには

#### 申請条件

公立や私立の図書館や図書室、大学図書館、企業や研究所の資料室等（機関の種別や規模による制限はありません）。申込みの取りまとめや当館からの問合せ窓口となる常勤の担当者がいることが必須条件です。

大学の各学部の図書館など、同一機関でも住所や建物が異なる場合、複数の部署からの申請が可能です。

#### 申請方法

次の2点を下記複写貸出係まで郵送にてお送りください。

※来館での受け付けは行っておりません。

- 図書館等登録申請書
- 宛先を記した返信用封筒（定形サイズ。切手は不要です。）

〒619-0287

京都府相楽郡精華町精華台 8-1-3

国立国会図書館 関西館 文献提供課 複写貸出係

（「利用者登録申請書在中」と朱書してください。）

TEL: 0774-98-1312

登録が承認されましたら、利用者 ID などを記した「利用者登録証」等をお送りします。

記入例（見本）～ 楷書ではっきりと丁寧に記入ください～

令和5年5月5日

国立国会図書館長 殿

図書館等登録申請書

次のとおり申請します。

○ 図書館等の名称  
貴機関の正式名称をご記入ください。  
(例) 公立大学法人 ○×大学 附属図書館  
学校法人○×学園 △△高等学校図書室  
独立行政法人 ○×機構 資料情報室  
公益財団法人 ○×環境研究センター  
医療法人○×会 △△総合病院 図書室

図書館等の名称	○×市立中央図書館
図書館等の名称(カナ)	マルマツシリツチュウオウトショカン
郵便番号	619-0287
住所	京都府相楽郡精華町精華台8-1-3
住所(カナ)	キョウトフソウラクグンセイカチョウセイカダイ
電話番号	0774-98-1313
FAX番号	0774-98-1313
E-mailアドレス	Lib-sankou@city.marubatsu.l
連絡先部署及び担当者名	参考係 精華 太郎

○ E-mailアドレス  
当館から申込みに関するお知らせをお送りします。E-mail アドレスをお持ちの場合は必ず記載してください。なお、インターネットからの遠隔複写申込みには、E-mail アドレスの登録が必要です。

○ 連絡先部署及び担当者名  
貴機関内の申込みの取りまとめや、当館からの問い合わせ窓口となっただけの常勤のご担当者様の、ご所属及び氏名をご記入ください。

国立国会図書館使用欄（郵・東・西） 受理番号：

受理年月日	図書館等の種類		
承認年月日			
交付年月日	担当		

この欄は記入しないでください

### 3-5 登録情報を変更・抹消するには

#### 登録情報の変更

##### (1)機関名称・住所の変更

機関の名称、住所に変更があった場合は、下記まで変更届を郵送または FAX で必ずお送りください。変更届の書式は自由ですが、利用者 ID と新旧の登録情報を併記してください。国立国会図書館サーチの画面上から変更することはできません。

〒619-0287

京都府相楽郡精華町精華台 8-1-3

国立国会図書館 関西館 文献提供課 複写貸出係

**(郵送の場合は封筒に「利用者登録変更届在中」と朱書してください。)**

TEL: 0774-98-1312 FAX: 0774-94-9112

##### (2)パスワードなどの変更

メールアドレス、パスワード、担当・連絡先、電話番号、FAX 番号は、国立国会図書館サーチの画面上から変更が可能です。

#### 登録情報の抹消

登録情報の抹消をご希望の場合は、下記複写貸出係まで申請書（書式は自由）を郵送または FAX でお送りください。

なお、図書館間貸出しサービスや、図書館向けデジタル化資料送信サービスを利用している場合は別途の手続きが必要です。下記複写貸出係までお問い合わせください。

〒619-0287

京都府相楽郡精華町精華台 8-1-3

国立国会図書館 関西館 文献提供課 複写貸出係

**(郵送の場合は封筒に「利用者登録抹消申請書在中」と朱書してください。)**

TEL: 0774-98-1312 FAX: 0774-94-9112