

本館 4 階

地図室

開室時間 月～金 9:30～19:00 土 9:30～17:00
資料請求時間 月～金 9:30～18:00 土 9:30～16:00

特徴と資料のあらまし

地図室では、明治以降の国内外の一枚ものの地図と住宅地図、その他地図に関する図書などが利用できます。

日 本 地形図 海図 地質図 各種主題図 都市図等

外 国 地形図 海図 都市図

外邦図（昭和 20 年以前の外地・占領地域の地図）等

住宅地図 日本全国

ご利用にあたって

1. 地図室の資料は地図室内でのみ利用できます（複写申込の場合を除き、室外に持ち出すことはできません）。
2. 市・区部の住宅地図の最新版、ブルーマップの最新版、地図帳、参考図書は、室内に開架されています。
住宅地図の最新版は利用が多いため、同時に手許に置く資料は 5 冊以内とし、利用が済んだものは書架に戻してください。
3. 一枚ものの地図、最新版以外の市・区部の住宅地図、及び町村部の住宅地図は書庫に収蔵されています。
地図室の書庫資料は 1 回につき 5 点まで申し込むことができます。資料の受取は本館 4 階地図室です。
4. 書庫資料を利用する際は、館内の NDL サーチから閲覧を申し込んでください。一枚ものの地図の検索には、リサーチ・ナビや地図室備付の索引図も利用できます。

複写について

1. 手順
 - ・ 複写箇所を特定後、複写申込書作成端末で複写申込書を作成し、必要事項を記入します。
 - ・ 地図室カウンターで著作権チェックを受け、資料の持出手続をしてから複写カウ

ンターで申し込みます。1回5点まで持ち出すことができます。

- ・ 複写終了後、地図室カウンターで資料の返却手続きをします。返却手続きを行わないと、退館できません。
- 2. 著作権法等の規定により、地図の複写はその一部分（著作物の半分まで）に限られています。
- 3. 住宅地図の複写は、1回5冊、合計150ページまでです（ただし著作権法の範囲内）。なお、複写回数は1回の冊数にかかわらず、1日3回までです。
- 4. 「禁電子式複写」のラベルが貼られている住宅地図は、資料保存上の必要から特別な複写機を使用するため、即日複写の1回の申込みは、新館・本館の複写カウンターそれぞれで30ページ以内です。
- 5. 破損のおそれのある資料については、複写できない場合があります。
- 6. 即日複写の受付時間は、10:00～18:00（土曜日は10:00～16:00）です。

※ デジタル化資料のプリントアウトは、各端末に備え付けのプリントアウト案内をご覧ください。

